

フォントを埋め込んだ状態で PDF 変換を行う方法 (windows をお使いの方へ)

windows をお使いの方のフォントを埋め込んだ状態で pdf 化する作業を下記のように行っていただきますと、すべてのフォントデータが埋め込まれ、どのパソコンで開いても読み取れるようになります。

1. word 原稿を開いてください。
2. 「ファイル」 → 「名前を付けて保存」を選んでいただき、保存場所を指定してください。
3. ファイル名の下の方のファイルの種類を「PDF」に変更してください。
4. 向かって右下の「オプション」をクリックしていただき、「PDF のオプション」の「ISO 19005-1 に準拠 (PDF/A) (1)」にチェックを入れてください。
その後、OK ボタンを押して保存を行ってください。

ただし、PDF に変換する際に、微妙な体裁が変わる可能性がございます。

PDF の見た目のまま印刷されますので、word データで校正するのではなく、変換した PDF データで見直しをしていただければ問題ないかと思います。

以上の作業ですべてのフォントが埋め込まれるようになります。

お手数をおかけして申し訳ございませんが、どうぞよろしくお願い申し上げます。

Power Pointの文字の埋め込み方法

(Microsoft 365 for Macの場合)

アップルマークの横[PowerPoint]メニューから[環境設定]、[出力と共有]内の[保存]、[フォントの埋め込み]の[ファイルにフォントを埋め込む]にチェック。
[すべての文字を埋め込む]にチェック。

その後、[ファイル]メニューから[名前をつけて保存]、ファイル形式を[PDF]を選択。

(Microsoft 365 for Windows10の場合)

「ファイル」 → 「オプション」 → 「保存」 ファイルにフォントを埋め込む をチェック
すべての文字を埋め込む 選択する

OK をクリック

上書き保存したのちにpdfファイルに変換してください。